ATA DA 174ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CENTRO DE ENGENHARIA BIOMÉDICA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS, REALIZADA NO DIA 14 DE MARÇO DE 2025.

A reunião teve início às 10h, com a presença dos membros: Prof. Dr. Mateus Giesbrecht, Coordenador do CEB; Dra. Rosana Almada Bassani, Representante dos Pesquisadores; Ivan Mateus da Costa Silva, Diretor da Área de Engenharia Clínica; Prof. Dr. Leonardo Abdala Elias, Coordenador Associado do CEB; Prof. Dr. Eduardo Tavares Costa, Representante do DEEB; Márcio Tokarski Pereira, Supervisor da Área de Física Médica;; Adriana Chaves Cavalcanti, Responsável pela Área de Gestão de Recursos Humanos, Protocolo e Infraestrutura; Elizângela Souto de Oliveira Supervisora da área de Pesquisa e Desenvolvimento; Danielle Iwamura Brandemburgo Consolino, Responsável pela Área de Administração de Projetos, Convênios e Recursos Orçamentários; Ana Cristina Bottura Éboli, Representante dos funcionários; Wilson José Bizinotto, Responsável pela Área de Informática; Vanessa Evelyn Costa, Responsável pela Biblioteca do CEB e Lauro Péricles Vitachi, Responsável pela Área de Planejamento para Contratações (área ainda não certificada).

Ausências: Prof. Dr. Rubens Maciel Filho, responsável pelo laboratório BIOFABRIS; Dr. Sérgio Querino Brunetto, Presidente da CSARH do CEB e Prof. Dr. José Wilson Magalhães Bassani, responsável pelo laboratório LNGTS.

Férias: Nirlei Vitareli, Assistente Técnico

ORDEM DO DIA

1. Ata da 173ª Reunião Ordinária do Colegiado/CEB - Aprovada com duas abstenções

EXPEDIENTE

1. Informes da Coordenadoria
   (a) Balanço CEB – ano 2024

2. Relatos das subáreas do CEB
   (a) Engenharia Clínica
   (b) Física Médica
   (c) Pesquisa e Desenvolvimento
   (d) Administração de Projetos, Convênios e Recursos Orçamentários
   (e) Gestão de Recursos Humanos, Protocolo e Infraestrutura
   (f) Biblioteca
   (g) Informação e Computação
   (h) LNGTS
   (i) Assessoria de Planejamento para Contratações

3. Inscrições

Prof. Mateus iniciou a reunião às 10h, apresentando a pauta da 174ª reunião ordinária e iniciou a votação do item da Ordem do Dia.
Colocou o item 1 em votação, resultando na aprovação com duas abstenções e na sequência passou para os itens do Expediente.
Referente ao item 1 do expediente, Prof. Mateus iniciou uma apresentação com um balanço das atividades desenvolvidas no CEB durante o ano de 2024.
Prof. Mateus destacou os pontos mais relevantes da atuação do CEB sob sua coordenação, cuja apresentação está disponível no drive compartilhado “CEB - Conselho Superior”.
Link para acesso: https://drive.google.com/drive/folders/1E_-4aYYKofWiEV-3iVZz3Z37PUcUrjA4

Ao fim da apresentação do balanço das atividades, Prof. Mateus passou para o item 2 do expediente, iniciando os relatos pela área da Engenharia Clínica.
O funcionário Ivan, coordenador da área, relatou que o retorno do funcionário Glaudson para a equipe foi muito positivo, principalmente por ele estar desenvolvendo um trabalho excelente.

Falou que outro ponto positivo foi o retorno do Ryan para o quadro do CEB, pois ele é um funcionário de alta capacidade e está desenvolvendo suas atividades de forma exímia e isso agiliza muito na fluidez dos serviços. Afirmou que foi uma decisão acertada.
Ivan informou que em breve chegará um novo funcionário no grupo de eletrônica.
Relatou que a área está com deficiência na demanda de estagiários. Afirmou que antes a área recebia estagiários do PROFIS e do ensino técnico e eram referência nessa área. Reconhece a necessidade de retomar essa atividade.
Prof. Leonardo sugeriu que o programa de formação para alunos de outros cursos de graduação e não só da área de Engenharia Clínica. No caso da Engenharia Clínica, teria a necessidade de se ter um docente responsável e formar um programa em extensão com interesse nessa área.
Prof. Bassani fez uma observação lembrando que esses alunos não poderão se responsabilizar pelas OSs.
Ivan informou sobre o projeto de implementação de uniformes para os técnicos do CEB com uma das finalidades, a identificação dos nossos funcionários dentro das unidades de saúde.

Prof. Mateus agradeceu ao Ivan e abriu espaço para os relatos da área de Física Médica.
Márcio iniciou relatando que o grupo de Medicina Nuclear tem atuado na rotina em atividades relacionadas à instrumentação e radioproteção do Serviço de Medicina Nuclear do Hospital de Clínicas, que atualmente passa por uma reforma de grandes proporções, a partir da qual passará a ter em suas dependências quartos de radioiodoterapia. O Serviço também receberá um moderno equipamento para imagens clínicas e de pesquisa. O grupo participou do planejamento da reforma, levando em conta aspectos de instrumentação, radioproteção e manutenção da rotina clínica do setor e contribuiu para a especificação de estações de processamento. O grupo também está contribuindo na busca de soluções para a manutenção do equipamento de pesquisa da FCM microPET/SPECT/CT, que está sem contrato de manutenção, e acompanhou também o descomissionamento da câmara de cintilação GE-Millennium, além de manutenções de alta complexidade no PET/CT, realizando testes específicos de maneira a avaliar o impacto clínico dos problemas do equipamento e também contribuir para que os engenheiros de campo da empresa realizassem um diagnóstico mais preciso. Informou que o PET/CT receberá um *upgrade*.
O grupo está envolvido em 2 coorientações de doutorado em andamento, tem publicado em revistas científicas e aprovado apresentações em congressos nacionais e internacionais. No final de 2024, foi iniciada a redação de um capítulo de livro (guia de engenharia clínica) que será finalizado em 2025 e publicado em diversos idiomas pela Global Clinical Engineering Alliance (GCEA), a convite da própria organização. A convite da mesma organização, dará um curso sobre diagnósticos por imagens. Tem atuado junto ao CEPID – Cancherthera, como pesquisadores associados.
Márcio relatou ainda que a aquisição de instrumentação e a manutenção dos equipamentos calibrados é um desafio constante no setor, envolvendo aspectos burocráticos e financeiros. A ampliação da equipe também poderia contribuir para uma maior eficiência nas atividades já realizadas.
Referente ao Grupo de Radiodiagnóstico, Márcio relatou que atualmente o grupo está dando continuidade ao Programa de Controle de Qualidade do parque de equipamentos de imagem do HC e CAISM. Disse que o principal problema é a falta de pelo mais um físico(a) e a ausência de alguns equipamentos específicos, como fantomas e outros, de custo total estimado em R$75.000,00. Márcio afirmou que um grande avanço foi a regulamentação do trabalho do grupo junto a Vigilância Sanitária por meio da obtenção da licença de serviço de radiometria. O grupo conseguiu planejar e implementar rotinas de controle de qualidade em aparelhos de ultrassom, ressonância magnética, monitores de laudo e reveladoras digitais, o que mais do que duplicou o número de equipamentos atendidos. Também foi implementada uma nova rotina de trabalho que envolve o sistema GETS, facilitando o acompanhamento e desenvolvimento das demandas dos setores da saúde. Disse também que entre os projetos para esse ano estão o processo de envio de nossos equipamentos para calibração, o envio de trabalhos para o Congresso Brasileiro de Física Médica e a renovação da licença sanitária de serviço de radiometria junto a Vigilância Sanitária Estadual.
No grupo de Radioterapia, Márcio relatou que estão atuando no processo de descomissionamento de um acelerador linear com quase 40 anos de operação. A operação de somente um acelerador no Setor, e com recursos limitados, tem trazido desafios em relação ao aumento do tempo de espera para início do tratamento, aumento dos casos de urgência, atrasos recorrentes no aparelho, etc. Disse que os documentos para abertura do processo de compra de um novo equipamento foram concluídos em tempo hábil para cumprir as exigências do Convênio SIGEM e já foram enviados para a DGA. O descritivo contempla tecnologias avançadas e de grande importância para a qualidade e segurança dos tratamentos, e irá colocar a Seção de Radioterapia do Caism no mais alto patamar em termos de tecnologias de tratamento em radioterapia. Márcio disse que durante suas férias houve uma inspeção da CNEN no dia 24 de fevereiro, que foi conduzida por sua substituta Bruna Biazotto e transcorreu bem, com solicitação de pequenas melhorias no fluxo e registro dos ASOs dos IOEs, o que já está em discussão com a Medicina do Trabalho, e no registro de capacitação de Físicos e Médicos, e que em vista disso e da implementação futura de novas tecnologias, está em elaboração um novo Programa de Capacitação dos Físicos Médicos.

Márcio informou que o Grupo de Proteção Radiológica iniciou os trabalhos do Comitê de Proteção Radiológica, juntamente com o seu coordenador titular, o Prof. Dr. Rodrigo Menezes Jales, que procurou a Física Média e a Proteção Radiológica para iniciar um cronograma de ações e mapear as pendências. Disse que foi elaborado pelo Daniel o Estudo Técnico Preliminar do "Contrato de Dosimetria Pessoal" e que, apesar de todos os esforços do CEB, em especial da Beth, e da obrigatoriedade do contrato para o funcionamento das instalações radiativas e serviços de radiologia de toda a universidade, a DGA informou que houve atrasos significativos com o andamento da licitação. Prosseguiu dizendo que devido ao início das obras do SMN/HC os espaços, documentos e equipamentos do SMN/HC que são de uso do grupo de Medicina Nuclear precisaram ser reorganizados. Isso impactou a logística dessas atividades no CEB, tanto na dinâmica dos residentes como na rotina dos serviços dos físicos, o que demandou tempo e mudanças nas salas do CEB. A previsão oficial desta etapa da obra é de 8 meses.
Márcio disse que aparentemente terminaram as inundações nas salas F312, F313, F314 e F315. Entretanto, devido às chuvas de final de ano, todos os armários de parede da sala F312 mofaram e tiveram que ser retirados e recuperados. As paredes das salas F313 e F314 permanecem sem tinta e com evidências de mofo.
Márcio relatou que com a saída do Sr. Fortes a checagem dos 600 dosímetros mensais passou a ser feita por meio de leitor de *QR Code*. Relatou ainda que em janeiro deste ano a CNEN publicou uma instrução informando que monitores de radiação com unidades de leitura fora do sistema internacional não poderão mais ser calibrados ou utilizados. Foi dado um prazo de 2 anos para substituição. A AFM possui 3 medidores Geiger que estão nesta condição e precisarão ser substituídos. O custo unitário desses monitores nacionalizados é em média de R$10.000.
Márcio encerrou sua fala informando que toda a equipe de Física Médica esteve envolvida na elaboração de um novo dossiê do programa de Residência em Física Médica, entregue ao MEC no final de 2024, buscando assim a regularização do programa de Residência Multiprofissional em Física Médica da Unicamp junto ao Ministério, e que a equipe está agora iniciando o período de treinamento e adaptação dos novos residentes e iniciando as atividades didáticas das turmas de estágio do curso de Física Médica do IFGW.

Prof. Mateus agradeceu ao Márcio e abriu espaço para os relatos da área de Pesquisa e Desenvolvimento.
A funcionária Elizângela, supervisora da área relatou que atualmente na Área de Pesquisa há 10 projetos em andamento e fez destaque para 3 deles que tiveram atualizações mais significativas nos últimos 3 meses:
1 - Dispositivo para Anastomose Biliar - peça teste foi confeccionada pelo Flávio e Dr. Joaquim fará os testes em porcos utilizados no ensino de técnicas cirúrgicas.
2- Estimulador gástrico - implantamos reuniões mensais, neste ano tivemos reuniões dia 28 de janeiro e 25 de fevereiro. A impulse está trabalhando no protótipo. Flávio está estudando no encapsulamento do protótipo para poder implantar nos porcos. Dra Raquel está viabilizando as compras dos porcos para iniciarmos os testes em junho.
3 - Prótese de mão - no dia 20 de fevereiro tivemos uma reunião com a presença de Flávio, Prof Leonardo, Ricardo e Elizângela, onde foi discutido sobre os ajustes que terão que fazer em uma peça e o Flávio conseguiu resolver essa questão. Flávio também desenvolveu um dispositivo para acoplar a prótese e já poderá iniciar os testes com pessoas não amputadas. Informou que estão aguardando a compra de alguns insumos para confecção de outras partes da prótese.
Elizângela também relatou que foi contemplada com o Edital DERI 89/2024 de mobilidade Internacional e participará de um treinamento de Cultivo de células 3D em Virgínia - EUA, na James Madison University.

Prof. Mateus agradeceu à Elisângela e abriu espaço para os relatos da área de APCRO
Danielle informou que a Finep prorrogou por mais 1 ano o projeto LabNECC, o que permitiu com que as compras de todos os equipamentos previstos estejam em fase de conclusão, incluindo os importados. Com relação à equipe, informou a transferência do funcionário Marco César para a área de Assessoria de Planejamento para Contratações e fez um breve relato sobre os desafios surgidos desde o início de 2024, com a implantação da Lei 14.133, para a dinâmica da área e das compras do CEB bem como das compras no âmbito da universidade.
Danielle lembrou que no final do ano passado a área estava desenvolvendo um sistema informatizado, com o apoio do funcionário Wilson, para organizar e melhorar a gestão financeira do CEB. Informou que, hoje, esse sistema já está em fase de finalização, com o início dos testes previsto para iniciar em março ainda.
Prof. Eduardo perguntou como a área trabalhava antes desse sistema.
Danielle respondeu que extraiam os dados do sistema da Unicamp e transportavam para planilhas excel. Com o novo sistema os dados da Unicamp aparecem automaticamente nesse sistema do CEB.
Prof. Mateus falou que acredita que esse sistema, desenvolvido pelo Wilson, poderá ser utilizado por várias Unidades, principalmente no HUB COCEN.
Prof. Mateus falou que provavelmente, em breve, a área receberá mais um funcionário.

Prof. Mateus agradeceu à Danielle e abriu espaço para os relatos da área de GRHPI.
Adriana informou que com relação ao processo de inventário que aconteceu no mês de dezembro do ano passado, tudo transcorreu com muita tranquilidade e com total sucesso. Agradeceu a todos que, de alguma forma, contribuíram para a realização desse trabalho que foi concluído dentro do prazo, superando as expectativas.
Adriana falou um pouco sobre gestão de pessoas. Informou que novos concursos estão em andamento, inclusive, alguns já em fase de preparação e que teremos concursos administrados pela Funcamp e outros pela Vunesp.

Prof. Mateus agradeceu à Adriana e informou que a funcionária Vanessa foi transferida para a Biblioteca Central. Aproveitou a presença da funcionária Regilaine na reunião e solicitou a ela se seria possível falar um pouco sobre como estão as atividades da Biblioteca do CEB.
Regilaine falou que a transferência da funcionária Vanessa foi uma perda muito grande e informou que os atendimentos da biblioteca estão bem organizados devido à migração dos manuais para o sistema SOPHIA apesar do trabalho de migração ainda estar em andamento. Acrescentou que quando é possível a biblioteca do CEB auxilia as demais bibliotecas da Unicamp.
Prof. Mateus agradeceu as palavras da Regilaine e se colocou à disposição caso precise de algum apoio.

Prof. Mateus informou que devido à ausência do funcionário Wilson passou para o relato do LNGTS que agora, oficialmente, faz parte do organograma do CEB e, portanto, com representação no Colegiado.
A funcionária Ana Bottura, responsável por esse laboratório, informou que o GETS fez 15 anos em plena operação no CEB. Atualmente está em 25 estados do país, já passou de 50 licenças assinadas, mais de 170 unidades de saúde públicas usando o sistema, mais de 10 mil usuários no país. Mais de 160 mil equipamentos e 680 mil OSs. É um volume bastante grande de dados, e a equipe se mantém somente eu e o Eder, atualmente com a Ediluana mas que deve sair em breve.
Neste ano (2025): tem 2 processos de licenciamento em fase de assinatura (HPS-POA e FAGIFOR), 2 que foram assinados no início do ano (vinculados à Ebserh, RR e RJ), 4 hospitais já realizando inventário (SMSC, FHB-DF, Ebserh RR e RJ), e 2 em treinamento mais avançado. Também tiveram algumas apresentações do GETS aguardando declaração oficial de interesse para abertura de processo de licenciamento (é sempre uma sequência lenta do primeiro contato até a implantação).
Também estamos negociando com a EBSERH as possibilidades para um novo contrato, para o ano que vem, pois o atual se encerra em dezembro. Há boas idéias e perspectivas em discussão, que dependem de detalhamentos e aporte financeiro deles para contratações Funcamp de programadores para dar certo. Seria um contrato para mais 3 ou 5 anos. Caso não haja esse contrato, a partir do encerramento a EBSERH perde as “regalias” e a visão centralizada dos 40 HU, o que não é interesse deles perder.
Por último, a construção da versão GETS-3 está bem avançada, com expectativa de entrar no ar a partir do meio deste ano.
Prof. Mateus agradeceu à Ana e abriu espaço para os relatos da nova área de Assessoria de Planejamento para Contratações que está sob a supervisão do funcionário Lauro.
O funcionário Lauro informou que o funcionário Fabricio está responsável pelo grupo de Contratos e Incorporações Tecnológicas que com a nova certificação terá a nomenclatura alterada. Fazem parte dessa equipe os funcionários Paulo e Yuri, porém com a eminente saída do Yuri. Informou ainda que essa área foi recentemente transferida fisicamente da Ala “A” para a Ala “F” ficando, dessa forma, mais próxima da área de Assessoria de Planejamento para Contratações.
Com a chegada da nova funcionária Luana, que já está atuando na parte de Gestão Administrativa, o funcionário Baldoíno retornou para a área GRHPI, pois ele estava em empréstimo para essa área durante o período de licença da funcionária Elizabete.
Lauro informo ainda que devido à deficiência de funcionários, estão em contato com as Unidades da área da Saúde para esclarecer essa situação e informar que os atendimentos serão feitos visando as prioridades, até conseguirmos nova contratação.
Lauro falou que, conforme já citado pela Danielle, o Marco Cerveira (Gastão) foi transferido para a área de Engenharia Clínica e irá atender as demandas de aquisição de peças para essa área, cujo trabalho era feito pela Elizabete.
Lauro encerrou sua fala com uma breve indicação dos números de processos que estão em andamento na área:
76 processos referente a contratações de serviços, sendo 47 desses já foram autorizados;
31 processos de aquisição de peças, sendo 16 já autorizados e
2 processos da área de Física Médica (Densímetros e aquisição de mobiliários)

Prof. Mateus agradeceu ao Lauro e afirmou que essa área é muito importante e lembrou que nas férias da Elizabete, com início previsto para 30/03, a funcionária Luana ficará responsável pelos PCA.

Prof. Mateus encerrou os relatos das áreas e abriu espaço para inscrições.

1. Inscrições: sem inscrições

Nada mais havendo a tratar, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 12h30.
Para constar, eu, Márcia Campos, lavrei e digitei a presente ata, que deverá ser aprovada pelos Membros do Colegiado, se estiver conforme.

Márcia Campos
Secretária