

1 **ATA DA 172ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CENTRO DE ENGENHARIA BIOMÉDICA**
2 **DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS, REALIZADA NO DIA 09 DE SETEMBRO DE 2024.**
3
4

5 A reunião teve início às 14h20, com a presença dos membros: Prof. Dr. Mateus Giesbrecht, Coordenador
6 do CEB; Dra. Rosana Almada Bassani, Representante dos Pesquisadores; Prof. Dr. Leonardo Abdala
7 Elias, Coordenador Associado do CEB; Ivan Mateus da Costa Silva, Diretor da Área de Engenharia Clínica;
8 Prof. Dr. Eduardo Tavares Costa, Representante do DEEB; Márcio Tokarski Pereira, Supervisor da Área
9 de Física Médica; Nirlei Vitareli, Assistente Técnico; Elizângela Souto de Oliveira Supervisora da área de
10 Pesquisa e Desenvolvimento; Danielle Iwamura Brandemburgo Consolino, Responsável pela Área de
11 Administração de Projetos, Convênios e Recursos Orçamentários; Ana Cristina Bottura Éboli,
12 Representante dos funcionários; Wilson José Bizinotto, Responsável pela Área de Informática; Vanessa
13 Evelyn Costa, Responsável pela Biblioteca do CEB e Lauro Péricles Vitachi, Responsável pela Área de
14 Planejamento para Contratações.

15
16 Ausências: Prof. Dr. Rubens Maciel Filho, responsável pelo laboratório BIOFABRIS; Dr. Sérgio Querino
17 Brunetto, Presidente da CSARH do CEB; Adriana Chaves Cavalcanti, Responsável pela Área de Gestão
18 de Recursos Humanos, Protocolo e Infraestrutura; Prof. Dr. José Wilson Magalhães Bassani, Responsável
19 pelos laboratórios LNGTS.
20

21
22 **ORDEM DO DIA**
23

- 24 1. Ata da 171ª Reunião Ordinária do Colegiado/CEB, ocorrida em 04/12/2023 - Aprovada com três
25 abstenções
26

27
28 **EXPEDIENTE**
29

- 30 1. Informes da Coordenadoria
31 (a) Alterações organizacionais na estrutura do CEB
32 (b) Balanço de 1 ano de mandato
33
34 1. Relatos das subáreas do CEB
35 (a) Engenharia Clínica
36 (b) Física Médica
37 (c) Pesquisa e Desenvolvimento
38 (d) Administração de Projetos, Convênios e Recursos Orçamentários
39 (e) Gestão de Recursos Humanos, Protocolo e Infraestrutura
40 (f) Biblioteca
41 (g) Informação e Computação
42
43

44 **2. Inscrições**
45

46 Prof. Mateus iniciou a reunião às 14h20. Apresentou a pauta da 171ª reunião ordinária e colocou o item 1
47 da Ordem do Dia em votação, resultando em aprovação com três abstenções.
48

49 **1. Informes da Coordenadoria**
50

- 51 (a) Alterações organizacionais na estrutura do CEB

52 Prof. Mateus iniciou esse item lembrando que devido à Lei 14.133/21, que definiu o novo processo de
53 compra e contratos de peças e serviços na Unicamp e o novo perfil do CEB como responsável técnico
54 pela gestão e contratação de serviços e compras de equipamentos odonto-médico-hospitalares, incluindo
55 os equipamentos com radiação ionizantes foram necessárias algumas alterações nas estruturas
56 organizacionais do CEB. Dessa forma o funcionário Lauro Vitachi será o responsável pela nova área, que
57 provisoriamente será denominada “Planejamento para Contratações”.

58 Prof. Mateus explicou que os servidores Paulo Martinussi, Yuri dos Santos e Aldo Mangili foram alocados
59 na nova área e atenderão as demandas de especificações. A servidora Elizabete Aparecida Montrezol dos
60 Santos continuará atuando na parte administrativa desses processos.

61 Prof. Mateus informou que essa nova área irá trabalhar em sintonia com a área APCRO.

62 Informou ainda que, após essas alterações, o funcionário Aldo manifestou interesse em ser transferido
63 para o CAISM, visto que esta Unidade já havia solicitado ao CEB a negociação de um funcionário da
64 Engenharia Clínica.

65 Em consequência da criação dessa nova área, foi necessária a adequação da área de Engenharia Clínica
66 que ficou com o seguinte formato: O funcionário Ivan assumiu a Coordenação da área que a partir dessas
67 mudanças, terá apenas duas subáreas, a de Eletrônica, supervisionada pelo funcionário Fabricio e a de
68 Mecânica, supervisionada pelo funcionário Leandro Bonifácio.

69 Prof. Mateus lembrou que essa nova estrutura ainda não está certificada e que a Coordenação do CEB
70 está trabalhando na certificação do CEB e irá solicitar mais vagas para contratação para essa nova área.

71 Prof. Mateus informou ainda que nesse novo modelo, haverá um processo para melhoria do LNGTS/GETS
72 que será transformado em uma nova área.

73 Prof. Mateus informou que devido ao novo perfil do CEB, referente aos equipamentos com radiação
74 ionizantes, a Área de Física Médica também sofrerá modificações.

75 Prof. Mateus explicou ainda que, devido ao novo perfil do CEB, onde o atendimento dos equipamentos
76 com radiação ionizantes de toda a Universidade será de responsabilidade da equipe de Proteção
77 Radiológica (Daniel Onusic e João Bertim), esse grupo será desvinculado dos demais Grupos de
78 Radiodiagnóstico (Thiago Venâncio) e Radioterapia (Márcio, Bruna, Isabela e Murilo).

79 Prof. Mateus passou a palavra ao Prof. Leonardo que informou que todo esse processo de alteração foi
80 amplamente discutido com todas as áreas envolvidas e a partir dessa reestruturação, a coordenação irá
81 trabalhar na nova certificação, inclusive atualizar o novo organograma do CEB.

82 O funcionário Márcio Tokarski lembrou que com essas alterações será muito importante a definição dos
83 fluxos dentro desse processo, pois, explicou que no CAISM são os físicos lotados no CEB que fazem as
84 especificações e o fluxo de aquisição segue pelo CAISM, sem passar pelo CEB.

85 Prof. Mateus falou que será preciso avaliar os dois processos do CAISM e do CEB e sugeriu ter um
86 funcionário da Física Médica na nova área de Planejamento para contratações do CEB.

87 Prof. Eduardo pediu a palavra para fazer dois questionamentos:

88 Na primeira, questionou se na nova estrutura do CEB a área de especificação será extinta.

89 Prof. Mateus explicou que essa área não estará mais vinculada à área de Engenharia Clínica e sim na
90 nova área de Planejamento para Contratações.

91 Prof. Eduardo fez o segundo questionamento que foi sobre o GETS, que possui uma história dentro da
92 Engenharia Clínica e que com esse desmembramento acabaria perdendo o seu papel fundamental.

93 Prof. Mateus explicou que o GETS continuará com a função de monitoramento de todo o histórico dos
94 equipamentos odonto-médico-hospitalares.

95 Prof. Leonardo completou as respostas aos questionamentos do Prof. Eduardo dizendo que nesse novo
96 perfil haverá alteração somente em uma parte do processo, pois foi necessária uma adequação no sistema
97 para atender a Lei 14133, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para compras e
98 serviços e que isso impactou diretamente no planejamento e encaminhamentos na decisão de compra,
99 manutenção e serviços.

100 Quanto à área de especificação, Prof. Leonardo falou um pouco sobre o histórico da área de Engenharia
101 Clínica do CEB e lembrou que no início essa área não era vinculada à Engenharia Clínica e essa
102 vinculação aconteceu somente quando a área se tornou uma diretoria de Engenharia Clínica.

103 Acrescentou que no processo de hoje, o CEB será o responsável técnico que dará apoio a todos os
104 processos de aquisição, contratos e incorporação de doações em toda a Universidade e para atender essa
105 demanda foi necessária a criação da área de Planejamento para Contratações e consequente alteração
106 na estrutura organizacional do CEB.

107 Prof. Leonardo falou que as compras extraorçamentárias serão feitas pela Funcamp e não envolverá a
108 nova área de Planejamento das contratações que será responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos
109 Preliminares (ETPs) e os Termos de Referências (TRs).

110 Prof. Eduardo solicitou explicação sobre o motivo da desvinculação do Grupo de Radioproteção da área
111 de Física Médica.

112 Prof. Mateus explicou que como o Grupo de Proteção Radiológica já atende várias Unidades da Unicamp,
113 que possuem equipamentos que apresentam radiação ionizante, e com o novo perfil do CEB de
114 responsável técnico pela gestão e contratação de serviços e compras de equipamentos, inclusive os

equipamentos com radiação ionizantes, faria mais sentido que esse grupo fosse desmembrado da Física Médica.

Prof. Leonardo explicou que o atendimento às áreas da Unicamp que possuem equipamentos com radiação ionizantes era feito pela DSSO/DGRH, com a atuação dos funcionários Daniel e João Bertim que eram lotados nesse órgão. Por decisão da DGRH esses dois funcionários, juntamente com suas atividades, foram transferidos para o CEB.

Prof. Leonardo esclareceu que a proposta de desmembramento veio da área de Física Médica para a Coordenação e que devido ao novo perfil do CEB foi prontamente atendida.

Sem mais questionamentos, Prof. Mateus passou para o item 'b'

(b) Balanço de 1 ano de mandato

Prof. Mateus fez uma apresentação com os indicadores e os trabalhos realizados pela coordenação no período de agosto de 2023 a julho de 2024.

Ao término da apresentação, o funcionário Ivan informou que a área enfrenta uma grande dificuldade relacionada à prestação de serviço para a área da Saúde, pois todos relatam descontentamento com o atendimento do CEB devido à demora para atender as solicitações de manutenções, porém esse serviço não depende somente da equipe do CEB e sim da entrega dos materiais/peças pelas empresas.

Prof. Mateus orientou que todos expliquem a seus subordinados que o novo processo de compra estabelecido em função da lei 14133/2024 está implicando em demora para a execução de compras de peças e contratações de serviços.

Prof. Eduardo sugeriu que a Coordenação do CEB deveria informar essa dificuldade não somente às instâncias superiores, mas também aos responsáveis hierarquicamente abaixo das coordenações.

Outro problema apontado pelo Ivan foi referente ao laboratório de Ótica, que após a saída do funcionário Tiago, este está sem pessoal atuante.

Prof. Eduardo sugeriu fazer contratação emergencial de serviço em manutenção.

Prof. Leonardo falou que a tendência será, ao longo dos anos, termos um grande número de contratos de serviços externos.

Prof. Mateus agradeceu a manifestação de todos e em mais informações, passou para o item 2 do expediente.

2. Relatos das subáreas do CEB

Prof. Mateus iniciou os relatos pela área de Engenharia Clínica

O funcionário Ivan, novo diretor da área, agradeceu o convite e a confiança em indicá-lo como diretor da área.

Ivan falou que a área está em um período crítico devido às mudanças nos processos e com enfrentando alguns desafios, principalmente pelo baixo número de funcionários.

Falou que ainda está em um período de adaptação e organização, pois assumiu a função recentemente.

Prof. Mateus agradeceu ao Ivan e se colocou à disposição para dúvidas e suporte no que for preciso e abriu espaço para os relatos da área de Física Médica.

O funcionário Márcio Tokarski, supervisor da área, iniciou sua fala parabenizando o Ivan e o Lauro pelo novo cargo que estão assumindo.

Lembrou que já está há um ano na supervisão da Física Médica e ainda trabalha na organização da área e agora, com essa reorganização da estrutura do CEB e com o apoio da funcionária Ana Bottura em introduzir os serviços da Física Médica no sistema GETS, terão que se adaptar com mais essa etapa.

Márcio falou que é preocupante a fala do Ivan sobre a grande dificuldade relacionada à prestação de serviço para a área da Saúde e descontentamento com o atendimento do CEB e acredita que o GETS é uma ferramenta que demonstra nitidamente como estão os processos dos serviços da área de Engenharia Clínica.

Márcio agradeceu o apoio recebido da área de TI, mais precisamente do funcionário Wilson, na implantação de computadores para serem utilizados no sistema de Controle de Qualidade que é exigido pela ANVISA.

Márcio comentou sobre o problema que estavam tendo com a falta de registro da frequência dos físicos do grupo de radioterapia, pois estavam sem o cartão de ponto e com a nova certificação do CEB isso foi regularizado. Informou que nos demais assuntos tudo está caminhando normalmente.

Prof. Mateus agradeceu ao funcionário Márcio e abriu espaço para relatos da área P&D.

A funcionária Elizângela lembrou que está há quatro meses como responsável pela área.

Informou que implantou reuniões mensais, sendo a primeira realizada no dia 29/08. Na reunião foi conversado sobre a importância de documentar os projetos e esse trabalho será retomado.

Informou ainda que, com a ajuda do Wilson, hoje estão com um software ativo que facilita o gerenciamento dos projetos de pesquisa da área. Também relatou que participaram de um treinamento para uso da Impressora 3D de resina.

Falou que estão trabalhando no levantamento de propostas, com o apoio dos docentes nas pesquisas, e investindo em cursos e treinamentos.

Informou que a área está com cinco projetos em andamento: Câmara de Perfusão (Prof. Bassani), Prótese mão: “Desenvolvimento e avaliação neuromecânica de órteses e próteses no contexto de acidentes ocupacionais” (Prof. Leonardo), Estimulador Gástrico (Dra. Natália, Glaudson e Dra. Raquel) e Estimulador Elétrico (Prof. Bassani) e Análise Cinética de EMG (Prof. Leonardo).

Prof. Mateus agradeceu a funcionária Elizângela e abriu espaço para relatos da área APCRO.

A funcionária Danielle, supervisora da área, informou que através do Ofício Circular DGA nº 16/2024 - que promoveu alterações na fase preparatória das contratações, incluindo hipóteses de dispensa do Estudo Técnico Preliminar - ETP, Mapa de Riscos e Termo de Referência - TR - o processo de formalização das compras foi simplificado em diversos casos, o que permitiu que parte significativa das demandas reprimidas de compras da AEC/CEB fosse tramitada com mais celeridade à DGA. Entretanto, até agora somente ¼ das compras submetidas à administração central foram autorizadas.

Danielle informou ainda que, na nova estrutura do CEB, a funcionária Elizabete foi destacada a compor a equipe da nova área de Planejamento para Contratações e que o setor ainda está trabalhando na reorganização e na distribuição das tarefas da área.

Informou que estão trabalhando também, junto com a área de TI, pontualmente com o funcionário Wilson, na criação e implantação de um sistema informatizado para organizar a parte financeira do CEB

Prof. Mateus agradeceu à Danielle e passou a palavra para a funcionária Vanessa, responsável pela Biblioteca do CEB.

A funcionária Vanessa informou que, este ano, as bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da Unicamp (SBU) receberam uma lista de exemplares, a título de doação da Editora da Unicamp, destinada à aquisição de novos exemplares para os acervos das bibliotecas. Esta doação é trienal. A lista veio em julho e foi feita uma consulta com a Comissão de Biblioteca, para indicar os exemplares. A consulta já foi finalizada e Vanessa já enviou a lista.

Informou, também, que a biblioteca descartou os 92 catálogos técnicos, por estarem em desuso. Com a facilidade da internet, os usuários não utilizam mais.

Informou ainda que, com a saída do Aldo do quadro de funcionários do CEB e que foi desenvolver suas atividades no CAISM, foi necessário fazer alteração na Comissão da Biblioteca do CEB. Dessa forma, o Aldo foi substituído pelo funcionário Ivan, atual diretor da área de Engenharia Clínica.

Informou que a pesquisadora Dra. Carina entrou como coordenadora da Comissão de Biblioteca do CEB, no lugar da pesquisadora Dra. Natália e, com a transferência da funcionária Heloísa para a DGA, a Elizângela entrou no lugar dela, como membro representante dos funcionários.

Informou que estão trabalhando no repositório institucional, na catalogação de artigos dos docentes e pesquisadores vinculados ao CEB.

Prof. Mateus agradeceu à Vanessa e passou a palavra para o funcionário Wilson, responsável pela Informática do CEB.

O Funcionário Wilson informou que a área está trabalhando na atualização do “orquestrador” de servidores em máquinas virtuais. Que consiste em atualizar o sistema operacional que cuida de todo o gerenciamento das máquinas virtuais de forma transparente e sem afetar o dia a dia do trabalho no CEB. Notificou também que a Unicamp inaugurou a Nuvem 2.0 que disponibilizará mais recursos e oferecerá mais disponibilidade e confiabilidade para hospedagem de serviços computacionais, em relação a infraestrutura de nuvem anterior.

Informou também que a Universidade está criando um HUB de aquisições de insumos, equipamentos e softwares de TI, visando facilitar o agrupamento das necessidades desses itens e a agilização e favorecimento no processo de compras.

Relatou também que através do HUB-TIC da COCEN, será implementado um sistema de atendimento a solicitações de informática para que a atuação do HUB conte com organização, indicadores dos processos e otimização do trabalho dos profissionais envolvidos. Outra ação unificada do HUB-TIC é a implementação de monitoramento de servidores de forma centralizada usando o software Zabbix, que significa analisar, medir e inspecionar o funcionamento de máquinas e serviços para que ações possam ser tomadas de forma mais rápida e assertiva mediante algum problema técnico."

Prof. Mateus abriu espaço para o funcionário Lauro falar um pouco sobre a nova área de Planejamento para Contratações

239 Lauro informou que ainda está se inteirando sobre o papel da nova área e alinhando os serviços com os
240 funcionários Paulo e Yuri e trabalhando a conscientização da importância e responsabilidade que terão
241 com esse novo perfil de trabalho.
242 Comentou sobre a importância de ter a funcionária Elizabete na equipe, pois é uma pessoa com grande
243 conhecimento das leis e dos processos e poderá replicar essas informações.
244 Falou que no momento estão criando regras para organizar os processos da área.
245 Agradeceu muito a confiança depositada em sua pessoa e que está se empenhando ao máximo para
246 atender as demandas da nova função.
247 Prof. Leonardo parabenizou os funcionários Ivan e Lauro por ter aceitado o convite para as novas funções
248 e se colocou à disposição caso precisem de alguma coisa.
249
250 Ao final dos relatos das áreas, Prof. Mateus agradeceu a colaboração de todos e abriu espaço para
251 inscrições.
252
253 **3. Inscrições: sem inscrições**
254
255 Sem mais, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.
256
257 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17h15. Para constar, eu, Márcia Campos, lavrei e
258 digitei a presente ata, que deverá ser aprovada pelos Membros do Colegiado, se estiver conforme.
259
260 Márcia Campos
261 Secretária