

1 **ATA DA 171ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CENTRO DE ENGENHARIA BIOMÉDICA**
2 **DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS, REALIZADA NO DIA 03 DE JUNHO DE 2024.**
3
4

5 A reunião teve início às 14h, com a presença dos membros: Prof. Dr. Mateus Giesbrecht, Coordenador do
6 CEB; Dra. Rosana Almada Bassani, Representante dos Pesquisadores; Prof. Dr. Leonardo Abdala Elias,
7 Coordenador Associado do CEB; Prof. Dr. José Wilson Magalhães Bassani, Responsável pelos
8 laboratórios LNGTS; Aldo Mário Mangili Júnior, Coordenador da Área de Engenharia Clínica; Prof. Dr.
9 Eduardo Tavares Costa, Representante do DEEB; Adriana Chaves Cavalcanti, Responsável pela Área de
10 Gestão de Recursos Humanos, Protocolo e Infraestrutura; Márcio Tokarski Pereira, Supervisor da Área de
11 Física Médica; Nirlei Vitareli, Assistente Técnico; Elizângela Souto de Oliveira Supervisora da área de
12 Pesquisa e Desenvolvimento; Danielle Iwamura Brandemburgo Consolino, Responsável pela Área de
13 Administração de Projetos, Convênios e Recursos Orçamentários e Wilson José Bizinotto, Responsável
14 pela Área de Informática.

15
16 Férias: Vanessa Evelyn Costa, Responsável pela Biblioteca do CEB
17

18 Ausências: Prof. Dr. Rubens Maciel Filho, responsável pelo laboratório BIOFABRIS; Dr. Sérgio Querino
19 Brunetto, Presidente da CSARH do CEB; Ana Cristina Bottura Éboli, Representante dos funcionários.
20

21
22 **ORDEM DO DIA**
23

- 24 1. Ata da 170ª Reunião Ordinária do Colegiado/CEB, ocorrida em 04/12/2023 - Aprovada com duas
25 abstenções;
26

27 **Pauta Suplementar da 171ª Reunião Ordinária do Colegiado do CEB**
28

29 **ORDEM DO DIA**
30

- 31 1. Calendário para reuniões do Colegiado-CEB - Segundo Semestre/2024 - Aprovado por unanimidade
32
33

34 **EXPEDIENTE**
35

- 36 1. Informes da Coordenadoria
37 a) Alteração da Supervisão de Seção da área de Pesquisa e Desenvolvimento
38 b) Avaliação Interna
39 c) Novos servidores
40 d) Processo de contagem de tempo
41 e) Adequação do processo CEB ao novo processo de compras
42
43

- 44 2. Relatos das subáreas do CEB
45 (a) Engenharia Clínica
46 (b) Física Médica
47 (c) Pesquisa e Desenvolvimento
48 (d) Administração de Projetos, Convênios e Recursos Orçamentários
49 (e) Gestão de Recursos Humanos, Protocolo e Infraestrutura
50 (f) Biblioteca
51 (g) Informação e Computação
52

53 **3. Inscrições**
54

55 Prof. Mateus iniciou a reunião às 14h. Apresentou a pauta da 170ª reunião e colocou o item 1 da Ordem
56 do Dia em votação, resultando em aprovação com duas abstenções.
57

58 **1. Informes da Coordenadoria**
59

- 60 (a) Alteração da Supervisão de Seção da área de Pesquisa e Desenvolvimento

61 Prof. Mateus informou que a pesquisadora Natália solicitou afastamento da função para realização de
62 pós-doutorado no exterior. Dessa forma a funcionária Elizângela Souto foi designada para assumir a
63 supervisão da área de Pesquisa e Desenvolvimento.

64 Aproveitou para informar que, para evitar dupla representação, pois a Elizângela já era membro do
65 Colegiado, representante dos funcionários, foram abertas inscrições para interessados se
66 candidatarem para ocupar essa representação. A funcionária Ana Bottura foi a única inscrita e,
67 portanto, passou a compor o Colegiado a partir de 17/04/2024, como representante dos funcionários.

68
69 (b) Avaliação Interna
70 Prof. Mateus informou que o processo de preenchimento do relatório de atividades do CEB, referente
71 à Avaliação Institucional - quinquênio 2019 a 2023, foi concluído e inserido no sistema e já aprovado
72 pelo Conselho Superior do CEB em sua 129ª reunião extraordinária.
73 Agradeceu a todos que colaboraram e participaram desse processo.

74
75 (c) Novos servidores
76 Prof. Mateus informou que a Área de Informação e Computação recebeu dois novos servidores: o
77 funcionário Caio Willi, como Administrador de Redes e o Urubatan Pacheco, como Analista de
78 Desenvolvimento de Sistemas.

79
80 (d) Processo de contagem de tempo
81 Prof. Mateus lembrou que o processo de reestabelecimento da contagem de tempo teve início na
82 gestão do Prof. Leonardo.
83 Informou que a Dra. Luciana, procuradora responsável por essa demanda, emitiu parecer declarando
84 que somente serão contemplados com a contagem de tempo os funcionários que realmente
85 exerceram suas atividades dentro da área hospitalar por um período de tempo equivalente a mais da
86 metade do período que durou a pandemia.
87 O funcionário Aldo comentou que considera essa decisão muito equivocada.
88 O funcionário Ivan, presente nessa reunião, lembrou que os servidores do CEB adentram os hospitais
89 por portões que não possuem catraca instalada e isso prejudica essa comprovação.
90 Prof. Leonardo informou que não concordou com a decisão da Procuradoria Geral e, principalmente
91 pelo fato da Reitoria não ter se posicionado, pois o documento com a indicação dos nomes dos
92 funcionários de saúde e engenheiros clínicos do CEB, que atuaram dentro dos hospitais, foi também
93 enviado ao Reitor.
94 Prof. Mateus também manifestou discordância com o Parecer emitido pela PG, entretanto esse
95 Parecer foi nomeado como "final" e a PG não fará demais análises.
96 Os funcionários Ivan e Leandro Silva sugeriram instalação de controle de acesso na CAC.

97
98 (e) Adequação do processo CEB ao novo processo de compras
99 Prof. Mateus informou que serão feitas reuniões para definição de como atender na fase inicial o
100 sistema de compras e avaliar se será necessário a criação de uma nova área para atender essa
101 demanda.

102
103
104 Sem mais informações, Prof. Mateus passou para o item 2 do expediente.

105 **2. Relatos das subáreas do CEB**

106
107 Prof. Mateus iniciou os relatos pela área de Engenharia Clínica
108 O funcionário Aldo, coordenador da área de Engenharia Clínica explicou que devido à necessidade de se
109 fazer o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência (TR), o número de Ordens de Serviço
110 (OS) aumentou bastante.

111 Aldo acrescentou que as aquisições para a área da Saúde estão em andamento, porém estão
112 estagnadas na DGA. Informou que o HC tem feito algumas aquisições via Hospital Mário Gatti.
113 Aldo falou que o ideal seria que o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo de Referência (TR) não
114 fossem feitos ao mesmo tempo e afirmou que a equipe do CEB não irá se responsabilizar por esse
115 serviço.

116 Prof. Leonardo perguntou se existe a possibilidade de transferência de mais recursos para a Funcamp
117 para a aquisição de urgências.

118 Prof. Mateus e a funcionária Danielle esclareceram que as aquisições de grande vulto estão sendo feitas
119 pela DGA.

120 Prof. Leonardo sugeriu aumentar o valor repassado para a Funcamp para que o CEB consiga atender
121 todas as demandas não urgentes.
122

123 Prof. Mateus afirmou que é um mecanismo importante e que esse repasse de recursos para conta 1208,
124 para atender além das urgências, será estudado.
125

126 Prof. Mateus agradeceu ao funcionário Aldo e abriu espaço para relatos da área de Física Médica:
127 O funcionário Márcio Tokarski, supervisor da área, falou que o processo de elaboração dos ETPs e TRs
128 está ocupando muito tempo de toda a equipe da área de Física Médica, inclusive com devoluções
129 constantes dos documentos, pela DGA, para adequações. Informou que conversou com a coordenação
130 do CEB para definição de indicadores para a área. Dessa forma, está definindo estratégias para melhoria
131 no atendimento das demandas, como por exemplo, possibilidade de utilizar o GETS para algumas
132 atividades com o objetivo de estabelecer novos fluxos para solicitação de serviços de testes de controle
133 de qualidade via GETS. Informou também que o funcionário Murilo sugeriu utilizar uma máquina virtual
134 para gerir os resultados dos controles de qualidade dos equipamentos de radioterapia, que poderia
135 futuramente ser expandido para uso também dos demais grupos. Discutiu o assunto com a área de
136 informática, e os funcionários Wilson e Caio já estão fazendo ajustes para a implementação. Afirmou que
137 obteve muita receptividade e apoio dessa área.
138

139 Prof. Mateus agradeceu ao funcionário Márcio e abriu espaço para relatos da área P&D:
140 A funcionária Elizângela informou que assumiu a supervisão da área no mês de abril e ainda está se
141 inteirando dos projetos que estão em desenvolvimento na área.
142 Informou que está buscando um software para facilitar o gerenciamento dos projetos de pesquisa, pois
143 atualmente não tem registros das etapas de desenvolvimento dos projetos.
144 Hoje a área está com 4 projetos em desenvolvimento, sendo eles: Câmara de Perfusão (Prof. Bassani),
145 Prótese mão: “Desenvolvimento e avaliação neuromecânica de órteses e próteses no contexto de
146 acidentes ocupacionais” (Prof. Leonardo), Estimulador Gástrico (Dra. Natália, Glaudson e Dra. Raquel) e
147 Estimulador Elétrico (Prof. Bassani), que está na fase de levantamento de materiais.
148 Prof. Mateus falou que é muito importante esse tipo de acompanhamento.
149 Prof. Leonardo se colocou à disposição para passar informações que forem necessárias para auxiliar na
150 gerência da área.
151 Prof. Bassani agradeceu a Elizangela por ter aceitado o desafio de gerir a área. Assim como o Prof.
152 Leonardo, também se colocou à disposição para ajudar com as informações que forem necessárias.
153 O funcionário Wilson informou que o software sugerido é bem simples e visa o controle de atividades,
154 tempo disponível e cronograma.
155 Dra. Rosana informou que até 2010 a área tinha esses registros. Também se disponibilizou para ajudar
156 quando necessário.
157 Elizângela agradeceu a todos e aproveitou para informar que no ano passado (2023) recebeu a visita da
158 Coordenadora de Gestão Ambiental e Resíduos, Amanda Roberta de Almeida. Elizângela foi informada
159 que o CEB foi avaliado e obteve apenas 41% de conformidade com os 17 itens avaliados. A equipe de
160 Gestão de Resíduos do CEB já providenciou as adequações necessárias para a maioria dos itens, mas
161 há a preocupação com o consumo excessivo de copos descartáveis (cerca de 3000 copos por mês).
162 Elizângela também informou que em maio de 2024 foi lançado o Plano de Logística Sustentável da
163 Unicamp, que em seu plano de ação tem um item solicitando a diminuição do consumo de copos
164 descartáveis na Unicamp toda, tendo como prazo para execução janeiro de 2025.
165 Após várias sugestões, a Elizangela informou que o Grupo Gestor do CEB, composto pelos seguintes
166 membros: Elizângela, Regilaine, Glaudson e Adriana, sugere não deixar disponíveis os copos plásticos,
167 classificados como “descartáveis”, nas instalações do CEB a partir do mês de julho deste ano.
168 Em substituição a esse material todos os funcionários, alunos e demais frequentadores do CEB deverão
169 ter seus copos/canecas para uso pessoal e individual.
170 Para visitantes, serão disponibilizados copos de vidro, que ficarão disponíveis nas copas e, após serem
171 usados, deverão ser lavados e guardados pelo servidor que acompanha a visita.
172

173 Prof. Mateus agradeceu a funcionária Elizângela e abriu espaço para relatos da área APCRO:
174 A funcionária Danielle, supervisora da área, informou como está sendo feita a distribuição das atividades
175 na área. Informou que o Marcelo e Marco Cerveira estão responsáveis pelas compras via Funcamp. A
176 Elizabete está atuando na preparação e envio dos documentos para aquisição via DGA, uma demanda
177 muito grande e exaustiva.
178 Danielle informou ainda que, no mês de abril, a área recebeu uma Circular com a solicitação do Plano
179 Anual de Contratação-PCA/2025 para serviços e explicou que as pendências do PCA/2024 serão
180 adicionadas no PCA/2025. Para esse PCA/2025, ela e a Elizabete fizeram um levantamento de serviços
181 no GETS e com base nesse levantamento inseriram os serviços no PCA do próximo ano.
182 Informou ainda que, para a aquisição de peças, o PCA será feito no mês de setembro, na fase de revisão.
183 Prof. Bassani elogiou o trabalho da Danielle e do Marcelo com relação à área de projetos.
184

185 Prof. Mateus agradeceu à Danielle e passou a palavra para a Adriana, supervisora da área de GRHPI:

186 Adriana informou que recebemos 3 (três) novos funcionários e 3 (três) estagiários.
187 Informou ainda que em breve a Pesquisadora Bruna, aprovada no último concurso, também estará
188 iniciando suas atividades no CEB e o Prof. Ubaldo estará retornando como pesquisador Colaborador.
189 Informou sobre os serviços ligados à parte de infraestrutura: foi feita a manutenção no quadro de força e
190 após o sistema ser religado, notamos que o ar condicionado da Ala B não estava funcionando. Adriana fez
191 uma observação sobre analisar se vale a pena manter essas máquinas, pois os gastos com as
192 manutenções têm sido muito grandes.
193 Prof. Mateus lembrou da necessidade e importância de chamar o CEMEQ para acompanhar a empresa
194 no momento de restabelecimento das máquinas.
195 Adriana fez um agradecimento especial ao funcionário Flávio, pois ele ajudou bastante na busca de
196 soluções para os problemas com as máquinas.
197 Adriana informou que foi orientada pela Dman/Prefeitura para que fossem desligados os disjuntores para
198 manutenção a cada 6 meses.
199
200 Prof. Mateus agradeceu à Adriana e passou a palavra para funcionário Wilson, responsável pela
201 Informática do CEB:
202 Wilson informou que desde abril a área está com dois novos funcionários. O Analista de Desenvolvimento
203 está atuando no estudo de processos do CEB para automação das atividades. O Analista de Rede é
204 bastante experiente e já está desenvolvendo sua função com excelência.
205 Wilson informou que, após o religamento do quadro de força, o Servidor/GETS está apresentando
206 problema de performance. Estão investigando para identificar a causa desse problema.
207
208 Ao final dos relatos das áreas, Prof. Mateus informou que recebeu, na data de hoje (03/06), o valor do
209 recurso para o Processo de Avaliação da Carreira PAEPE e até o final da semana fará a divulgação.
210
211 Prof. Mateus abriu espaço para inscrições.
212
213 **3. Inscrições: sem inscrições**
214
215 Sem demais assuntos, Prof. Mateus agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às
216
217
218 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h10. Para constar, eu, Nirlei Vitareli, lavrei e
219 digitei a presente ata, que deverá ser aprovada pelos Membros do Colegiado, se estiver conforme.
220
221 Nirlei Vitareli
222 Assistente Técnica

Mensagens referentes à 171ª Reunião Ordinária do Colegiado do CEB

----- Forwarded message -----

De: **Vanessa Costa** <vanessae@unicamp.br>
Date: seg., 27 de mai. de 2024 às 16:35
Subject: Re: 171ª Reunião Ordinária do Colegiado/CEB
To: Secretaria CEB <ceb@unicamp.br>

Olá Márcia, boa tarde!
Tudo bem?

Estarei em período de férias, por isso justifico minha ausência nesta reunião.

Abraços,
Vanessa Evelyn Costa
Bibliotecária - CRB-8/8295
Centro de Engenharia Biomédica - CEB
Universidade Estadual de Campinas - UNICAMP
Rua Alexander Fleming, 163
13083-881, Campinas, SP, Brasil
(19) 3521-9251

