

1 **ATA DA 170ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CENTRO DE ENGENHARIA BIOMÉDICA**
2 **DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS, REALIZADA NO DIA 04 DE MARÇO DE 2024.**
3
4

5 A reunião teve início às 14h, com a presença dos membros: Prof. Dr. Mateus Giesbrecht, Coordenador do
6 CEB;; Dra. Rosana Almada Bassani, Representante dos Pesquisadores; Prof. Dr. Leonardo Abdala Elias,
7 Coordenador Associado do CEB; Prof. Dr. José Wilson Magalhães Bassani, Responsável pelos
8 laboratórios LNGTS; Elizângela Souto de Oliveira, Representante dos funcionários; Prof. Dr. Eduardo
9 Tavares Costa, Representante do DEEB; Adriana Chaves Cavalcanti, Responsável pela Área de Gestão
10 de Recursos Humanos, Protocolo e Infraestrutura; Vanessa Evelyn Costa, Responsável pela Biblioteca do
11 CEB; Nirlei Vitareli, Assistente Técnico; Dra. Natália Ferreira Oshiyama, Supervisora da área de Pesquisa
12 e Desenvolvimento; Heloisa de Cássia Roncolato, Responsável pela Área de Administração de Projetos,
13 Convênios e Recursos Orçamentários e Wilson José Bizinotto, Responsável pela Área de Informática.

14
15 Férias: Aldo Mário Mangili Júnior, Coordenador da Área de Engenharia Clínica; Márcio Tokarski Pereira,
16 Supervisor da Área de Física Médica.
17

18
19 Ausência não justificada: Prof. Dr. Rubens Maciel Filho, Responsável pelo laboratório BIOFABRIS; Dr.
20 Sérgio Querino Brunetto, Presidente da CSARH do CEB.
21

22
23 **ORDEM DO DIA**
24

- 25 1. Ata da 169ª Reunião Ordinária do Colegiado/CEB, ocorrida em 04/12/2023 - Aprovada com duas
26 abstenções;
27

28
29 **EXPEDIENTE**
30

31 **1. Informes da Coordenadoria**
32

33 **2. Relatos das subáreas do CEB**

- 34 (a) Engenharia Clínica
35 (b) Física Médica
36 (c) Pesquisa e Desenvolvimento
37 (d) Administração de Projetos, Convênios e Recursos Orçamentários
38 (e) Gestão de Recursos Humanos, Protocolo e Infraestrutura
39 (f) Biblioteca
40 (g) Informação e Computação
41

42 **3. Inscrições**
43

44 Prof. Mateus iniciou a reunião às 14h.

45 Apresentou a pauta da 170ª reunião e colocou o item 1 da Ordem do Dia em votação, resultando em
46 aprovação com duas abstenções.
47

48 **1. Informes da Coordenadoria**

49 a) Novos processos de compras

50 Mateus informou que com a implantação da nova Lei de Licitação, as compras passaram a ser realizadas
51 na DGA e a participação do CEB se dará na fase preparatória da compra, com a preparação de toda
52 documentação técnica (ETP, TR, Mapa de Risco e orçamento preliminar).

53 Informou ainda que a DGA solicitou o empréstimo da funcionária Heloísa para atuar no setor de compras
54 como Coordenadora de Serviço.

55 O CEB autorizou, pois será uma boa oportunidade de crescimento para ela. Acrescentou que, após sua
56 transferência para lá, durante 20 dias, ela ficará em tempo parcial no CEB e na DGA.

57 Prof. Bassani falou que se fosse para votar, ele votaria contra esse empréstimo, pois a Universidade está
58 em total falta de pessoal e, com esse empréstimo, o CEB perderá muito em competência.

59 Prof. Mateus concordou que será uma perda importante e explicou que esse assunto foi discutido com a
60 área e as atividades serão redistribuídas.

61 Dra. Rosana concordou que o CEB vai perder competência e levará um tempo até que outras pessoas
62 sejam treinadas para atuar nessa área.

63 Prof. Mateus justificou que a Nova Lei de Licitação trouxe mudanças inevitáveis na Universidade e que o
64 CEB não tinha como negar esse empréstimo. O professor lembrou que, sendo um empréstimo, a vaga e
65 recursos deverão voltar para o quadro de vagas do CEB.

66 Prof. Eduardo concordou com a fala do prof. Bassani e afirmou que é um orgulho saber que o CEB possui
67 pessoas tão competentes. Lembrou que a aposentadoria da Dirce também foi uma grande perda para o
68 CEB. Acredita que a funcionária Danielle terá muito sucesso na condução da área. Sugeriu uma conversa
69 com a Sra. Lina, coordenadora da DGA, para liberação da Heloísa para auxiliar na prestação de contas
70 do LabNecc, caso haja necessidade.

71 Prof. Leonardo parabenizou a funcionária Heloísa e desejou sucesso. Justificou que foi uma mudança sem
72 muita escolha.

73 Parabenizou, também, a funcionária Danielle, que assumiu a supervisão da APCRO e tem a certeza que
74 saberá conduzir muito bem a área. Sugeriu que faça um levantamento dos projetos mais críticos e
75 mantenha um histórico sempre bem atualizado.

76 Após alguns comentários sobre o novo processo de compras, Prof. Mateus sugeriu que a funcionária
77 Danielle fizesse um levantamento sobre a identificação e redistribuição das atividades e
78 redimensionamento da equipe.

79 Heloísa sugeriu a captação de novos projetos.

80 Prof. Leonardo informou que toda segunda-feira os docentes recebem, via e mail, várias possibilidades de
81 projetos disponibilizados pelo Grant Office. Sugeriu definir um responsável para filtrar esses projetos e
82 direcioná-los para os pesquisadores.

83

84 b) Convênios 431 e 1208

85 Prof. Mateus informou que, com relação ao Convênio 431, embora esteja com um saldo razoável não
86 haverá mais reposição de recurso via SUS. Dessa forma, estamos analisando qual será a melhor
87 adequação até restabelecer as entradas.

88 Acrescentou que compras não essenciais terão que aguardar, pois teremos que reservar recursos para
89 aquisições urgentes.

90 As funcionárias Heloísa e Danielle informaram que o suprimento de fundo foi passado para a Funcamp e
91 o custeio tem sido pago via orçamento.

92 Prof. Mateus informou que, referente ao Convênio 431, estamos com um saldo razoável, porém não
93 teremos mais reposição via SUS. Acrescentou ainda que estamos buscando novos convênios e também
94 avaliando a reativação do curso de Extensão em Engenharia Clínica para aumentar a captação de
95 recursos, pois não podemos perder a capacidade de subsidiar o CEB.

96 Prof. Mateus informou que, referente ao convênio 1208, este será utilizado somente para manter os
97 serviços de Física Médica e Engenharia Clínica.

98 Prof. Leonardo sugeriu fazer um balanço e propor à área da saúde pagar parte dos 10% como recurso
99 orçamentário e não 100% no 1208 (ex. 80% dos 10% no orçamentário e 20% no 1208). Dessa forma
100 teríamos a possibilidade de recurso mais flexível para gastos do CEB como um todo.

101 Prof. Mateus informou que está fazendo um levantamento dos custos para manutenção dos serviços de
102 Engenharia Clínica e Física Médica e após irá conversar com o Dr. Oswaldo sobre a possibilidade de parte
103 do custeio ser pago via orçamento, justificando que os 10% do recurso SUS é utilizado para suprir o custo
104 operacional do CEB.

105

106 c) Processo Progressão PAEPE

107 Prof. Mateus informou que o processo de progressão já se iniciou e a Comissão, presidida pela funcionária
108 Elisângela Souto, já definiu os critérios para progressão e a Coordenadoria do CEB definiu os critérios
109 para a distribuição dos recursos. Informou ainda que a próxima etapa será a definição de um cronograma
110 para atender essa demanda dentro dos prazos.

111

112 d) Processo Gestão de Desempenho

113 Prof. Mateus informou que a avaliação de desempenho foi elaborada com base no plano de trabalho de
114 cada funcionário e esse processo está aberto para revisões. Esclareceu que os responsáveis pelas áreas
115 deverão conversar com seus colaboradores sobre o interesse em fazer as revisões de seus planos de
116 trabalhos.

117

118 e) Papel Institucional do CEB

119 Prof. Mateus informou que no contexto da Nova Lei de Licitação e Contratos será preciso ter um órgão
120 técnico para atuar nas aquisições. Para isso foi criado um Grupo de Trabalho, presidido pelo Prof.
121 Leonardo Elias, que ao final do estudo ficou definido, juntamente com a DGA, que o CEB será o Órgão
122 Oficial responsável pelas aquisições de equipamentos odonto-médico-hospitalares no âmbito da
123 Universidade.

124 Informou ainda que, após essa definição, recentemente aconteceu uma reunião com a Reitoria para
125 submeter o relatório desse GT e estamos aguardando posicionamento.

126 Prof. Leonardo esclareceu que toda compra deverá ser submetida à DGA, com necessidade de
127 apresentação de Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência (TR). O CEB atuará nesses
128 ETPs e TRs. para compra de peças, prestação de serviços, contratos e doações de equipamentos odonto-
129 médico-hospitalares.

130 Prof. Leonardo informou que a Universidade recebe muitas doações e a maioria já está instalada na Área
131 da Saúde, portanto o CEB já é responsável por estas manutenções.
132 Com a nova atuação, o CEB assumiria a responsabilidade dos equipamentos doados às demais Unidades
133 da Unicamp não pertencentes à Área da Saúde.
134 Dessa forma, o CEB deverá atuar na elaboração e fiscalização dos contratos desses equipamentos.
135 Prof. Mateus ratificou que o CEB já presta esse serviço para a Área de Saúde e provavelmente deverá
136 estender essa demanda para todas as demais Unidades. Estão estudando uma forma dessa atuação ser
137 regulamentada pela Reitoria.
138 Prof. Bassani concordou com a necessidade de existir uma definição formal por parte da Reitoria.
139

140 f) Contagem de tempo

141 Prof. Mateus lembrou que em 2022 o Prof. Leonardo fez solicitação à Reitoria, referente ao
142 restabelecimento da contagem de tempo dos funcionários que trabalharam ativamente durante o período
143 da pandemia. Esse processo teve vários despachos da PG, DGRH e CEB.
144 Prof. Mateus fez um breve resumo de todo processo, inclusive seguindo os pareceres da PG 1525 e 1988
145 que trata da que a Lei Complementar 191 de 2022, que solicitou a comprovação da atuação efetiva dos
146 funcionários do CEB dentro do hospital, no período de 28/05/2020 e 31/12/2021.
147 Informou que foi encaminhado mais uma CI à PG que se comprometeu em enviar um despacho à DGRH
148 com solicitação para efetivar a retomada da contagem de tempo para os funcionários que atendem às
149 exigências explícitas no processo.
150

151 Sem mais informações, Prof. Mateus passou para o item 2 do expediente.
152

153 **2. Relatos das subáreas do CEB**

154 Prof. Mateus iniciou os relatos pela área de Pesquisa e Desenvolvimento.
155 Dra. Natália informou que na área está tudo transcorrendo normalmente, sem necessidade de
156 apontamentos.
157

158 Prof. Mateus abriu espaço para relatos da área APCRO.
159 Heloísa informou que toda equipe está empenhada em atender o novo sistema de compras implantado
160 pela DGA.
161 A funcionária Elizabete está apoiando os solicitantes a preparar as documentações técnicas para compras;
162 o funcionário Marcelo está sendo treinado para executar os serviços que atualmente são realizados pela
163 Danielle; o funcionário Marco Cerveira (Gastão) está responsável pelas aquisições via Funcamp.
164 Heloísa informou ainda que o projeto “Avaliação quantitativa da fadiga crônica e alterações
165 neuropsicológicas de pacientes recuperados da COVID-19”, financiado pelo MPT, já foi encerrado e está
166 aguardando a aprovação do Relatório Final. Outro projeto do Prof. Leonardo, também financiado pelo MPT
167 e administrado pela área é o “Desenvolvimento e avaliação neuromecânica de órteses e próteses no
168 contexto de acidentes ocupacionais”, este ainda está em vigente.
169 Heloísa informou que o projeto “LabNECC - Laboratório Nacional para Estudo do Cálcio Celular”,
170 desenvolvido pelo Prof. Bassani, conseguiu 3 (três) remanejamentos e todas aquisições de equipamentos,
171 que estavam previstos para serem adquiridos, já foram concluídas.
172 A funcionária Danielle informou que todos deverão acompanhar suas respectivas demandas inseridas no
173 Plano Anual de Contratação (P.C.A.), para atender os prazos de entrega do ETP e TR.
174

175 Prof. Mateus agradeceu à Heloísa e Danielle e passou a palavra para a Adriana, supervisora da área de
176 Gestão de Recursos Humanos, Protocolo e Infraestrutura.
177 Adriana informou alguns serviços, ligados à parte de infraestrutura: Infiltração precisará ser sanada antes
178 da próxima limpeza das caixas d’água; todas as lâmpadas do prédio foram substituídas por LED; a
179 garantia do prédio foi acionada para sanar o problema de rachadura na área da Engenharia Clínica e sala
180 de esterilização; inventário será feito por empresa terceirizada e cada área será responsável pelo
181 levantamento de seus bens.
182 Adriana informou ainda que, referente ao RH, foi encaminhado à COCEN a justificativa sobre a
183 necessidade de estagiário; o processo de contratação da nova pesquisadora está caminhando e a
184 candidata já apresentou toda documentação solicitada; o concurso para engenheiro eletricista não teve
185 nenhum candidato aprovado; concurso para técnico em mecânica está em andamento.
186

187 Prof. Mateus agradeceu à Adriana e passou a palavra para Vanessa, responsável pela Biblioteca do CEB.

188 Vanessa informou que o trabalho de catalogação dos manuais médicos ainda continua e o serviço de
189 higienização do acervo somam aproximadamente 3.500 exemplares.
190 Informou ainda que a aquisição dos livros, via SBBU, já foi feita e estamos aguardando a entrega. Previsão
191 de um ano e seis meses para entrega.
192
193 Prof. Mateus agradeceu à Vanessa e passou a palavra para o funcionário Wilson, responsável pela
194 Informática do CEB.
195 Wilson informou que estão aguardando a chegada do analista de rede.
196 Na área de Tecnologia da Informação irá centralizar e padronizar a parte de desenvolvedor e a de
197 administração de redes.
198
199 Ao final dos relatos das áreas, Prof. Mateus abriu espaço para inscrições.
200
201 **4. Inscrições: Heloísa**
202 A funcionária Heloisa aproveitou a oportunidade para agradecer pela amizade, compreensão e ajuda de
203 todos. Foram 12 anos de trabalho no CEB e agora seguirá uma nova jornada na DGA.
204 Prof. Mateus agradeceu à Heloisa e desejou sucesso na nova jornada.
205
206 Sem demais assuntos, Prof. Mateus agradeceu a presença de todos e encerrou às
207
208 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h. Para constar, eu, Nirlei Vitareli, lavrei e digitei
209 a presente ata, que deverá ser aprovada pelos Membros do Colegiado, se estiver conforme.
210
211 Nirlei Vitareli
212 Assistente Técnica