

1 **ATA DA 166ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CENTRO DE ENGENHARIA BIOMÉDICA**  
2 **DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS, REALIZADA NO DIA 04 DE ABRIL DE 2023.**  
3  
4

5 A reunião teve início às 14h50, com a presença dos membros: Prof. Dr. Leonardo Abdala Elias,  
6 Coordenador do CEB; Adriana Chaves Cavalcanti, Responsável pela Área de Gestão de Recursos  
7 Humanos, Protocolo e Infraestrutura; Vanessa Evelyn Costa, Responsável pela Biblioteca do CEB; Nirlei  
8 Vitareli, Assistente Técnica; Aldo Mário Mangili Júnior, Coordenador da Área de Engenharia Clínica; Prof.  
9 Dr. José Wilson Magalhães Bassani, Coordenador Associado do CEB; Dr. Sérgio Querino Brunetto,  
10 Supervisor da Área de Física Médica; Dra. Natália Ferreira Oshiyama, Supervisora da área de Pesquisa e  
11 Desenvolvimento e Wilson José Bizinotto, Responsável pela Área de Informática; Heloisa de Cássia  
12 Roncolato, Responsável pela Área de Administração de Projetos, Convênios e Recursos Orçamentários.

13  
14 Ausências justificadas: Prof. Dr. Eduardo Tavares Costa, Representante do DEEB; Dra. Rosana Almada  
15 Bassani, Representante dos Pesquisadores; Elizângela Souto de Oliveira, Representante dos  
16 funcionários.

17  
18 Ausência não justificada: Prof. Dr. Rubens Maciel Filho, Responsável pelo BIOFABRIS

19  
20 **ORDEM DO DIA**  
21

22 1. Ata da 165ª Reunião Ordinária do Colegiado/CEB, ocorrida em 02/12/2022 - Aprovada por  
23 unanimidade;

24  
25 **EXPEDIENTE**  
26

27 1. Informes da Coordenadoria

- 28 (a) Regularização do Laboratório de Testes de Ventiladores Pulmonares;
- 29 (b) Procedimento para cadastramento e recadastramento de usuários nos Laboratórios de Pesquisa;
- 30 (c) Planejamento de compras e orçamento do CEB;

31  
32  
33 2. Relatos das subáreas do CEB

- 34 (a) Engenharia Clínica
- 35 (b) Física Médica
- 36 (c) Pesquisa e Desenvolvimento
- 37 (d) Gestão de Projetos, Convênios e Recursos Orçamentários
- 38 (e) Administração de Recursos Humanos, Protocolo e Infraestrutura
- 39 (f) Biblioteca
- 40 (g) Informação e Computação

41  
42 3. Inscrições  
43  
44

45 Prof. Leonardo iniciou a reunião informando que essa é a penúltima reunião ordinária sob sua presidência  
46 e que a última acontecerá no mês de junho e pretende apresentar um balanço dos 6 (seis) anos de sua  
47 gestão. Para isso solicitou a todos os responsáveis pelas áreas do CEB que providenciem um relatório de  
48 atividades, referente ao período de 2017 a 2023 e, se possível, que entreguem até, no máximo, o final do  
49 mês de maio

50 Prof. Leonardo informou que, com relação à troca de Coordenador do CEB, na próxima semana  
51 acontecerá a reunião do DEEB/FEEC e nessa reunião já será apresentada a lista tríplice com a indicação  
52 dos nomes dos candidatos. Acrescentou que, provavelmente, no mês de maio já teremos a definição do  
53 futuro Coordenador do CEB e em sequência faremos uma reunião extraordinária do Colegiado para a  
54 apresentação oficial do futuro Coordenador.

55 Prof. Bassani perguntou qual a previsão para a lista tríplice ser entregue na Reitoria.

56 Prof. Leonardo explicou que após a indicação dos nomes pelo Departamento, essa lista deverá ser  
57 homologada pelo Conselho Superior do CEB, após encaminhada para a CAI/CONSU e, em sequência, ao  
58 Reitor. Acredita que esse processo se encerre em meados do mês de junho.

59 Para a posse do novo Coordenador estamos avaliando a possibilidade de fazermos uma cerimônia de  
60 posse no final do mês de julho, considerando a presença da Coordenadoria da COCEN.

61  
62 Prof. Leonardo iniciou os informes, referentes ao item 1:

63 (a) Regularização do Laboratório de Testes de Ventiladores Pulmonares  
64 Explicou que a origem desse laboratório é uma ideia bem antiga e surgiu com o trabalho que o CEB exerce  
65 com os ventiladores pulmonares da Área da Saúde.  
66 Com o surgimento da Pandemia COVID-19 e a emergente necessidade de utilização desses  
67 equipamentos, houve a necessidade de desenvolver equipamentos de ventilação pulmonar.  
68 Através de um Contrato de Prestação de Serviços para o Instituto Eldorado, em uma Iniciativa do Ministério  
69 da Ciência, Tecnologia e Inovação, o CEB recebeu um aporte financeiro para auxiliar no desenvolvimento  
70 de tecnologia para combate à COVID-19. Com o recurso proveniente desse Contrato, foram adquiridos  
71 alguns equipamentos e, inclusive, a instalação da rede de gases do CEB.  
72 Dentre essas ações foi montado o laboratório com a finalidade de dar suporte às demandas relacionadas  
73 aos ventiladores pulmonares. Lembrou que a aluna Clara Verônica Garcia Rosa, orientanda do Prof.  
74 Eduardo Tavares Costa, e o Pesquisador Colaborador Prof. Francisco Ubaldo Vieira Júnior utilizaram esse  
75 laboratório para desenvolverem seus projetos.  
76 Com a necessidade de regularização desse laboratório junto à estrutura do CEB, Prof. Leonardo sugeriu  
77 que ele fique vinculado à Área de Pesquisa e Desenvolvimento sob a coordenação do Responsável pela  
78 APD do CEB. Dessa forma esse laboratório obedecerá aos mesmos critérios de utilização como já  
79 acontece com os Laboratórios de Apoio à Pesquisa e Desenvolvimento.  
80 Prof. Leonardo solicitou manifestação dos membros do Colegiado sobre a proposta em questão.  
81 Prof. Bassani comentou que será importante que a utilização desse laboratório pelos pesquisadores e  
82 alunos seja muito bem administrado para não incorrer sobreposições de reservas.  
83 Prof. Leonardo explicou que esse laboratório será, somente, um laboratório de apoio às pesquisas  
84 vinculadas aos projetos desenvolvidos nos respectivos laboratórios de cada Pesquisador.  
85 Concordou que deverá haver uma definição prévia para a utilização pontual desse espaço.  
86 Com a anuência de todos os membros presentes, Prof. Leonardo informou que a partir dessa data a Dra.  
87 Natália, como supervisora da área de Pesquisa e Desenvolvimento, fica responsável pelo Laboratório de  
88 Testes de Ventiladores Pulmonares.  
89 Prof. Leonardo informou que o controle de acesso a esse espaço será definido oportunamente.

90 (b) Procedimento para cadastramento e recadastramento de usuários nos Laboratórios de Pesquisa  
91 Prof. Leonardo informou que após o período crítico da pandemia estamos com grande dificuldade em  
92 administrar os usuários que possuem chaves de acesso aos espaços do CEB, que são entregues mediante  
93 preenchimento e assinatura de “Termo de Responsabilidade”.  
94 O funcionário Wilson Bizinotto, responsável pela área de Informação & Computação, informou que  
95 consegue fazer um levantamento, através do cadastro, de todas as pessoas que possuem chaves do CEB,  
96 porém quando o usuário deixa de frequentar o CEB não é informado.  
97 Prof. Leonardo sugeriu que seja feito um levantamento de todos os usuários que tem acesso ao CEB e  
98 reforçou a necessidade de os responsáveis acompanharem e informarem quando ocorrer o desligamento  
99 com o CEB.  
100 Prof. Bassani sugeriu colocar um acesso exclusivo para esses usuários, assim evitaria a necessidade de  
101 disponibilizar a chave da porta de entrada principal do CEB.  
102 Prof. Leonardo falou que estamos com a previsão de termos uma reforma na entrada do prédio para  
103 adequação da acessibilidade e pretende solicitar a troca da porta de entrada do prédio por uma porta  
104 automatizada. Dessa forma evitaria a necessidade de utilização de chaves.  
105 Prof. Leonardo solicitou aos funcionários Wilson e Adriana que façam um levantamento atualizado dos  
106 usuários dos espaços do CEB.  
107 Informou que fará uma Portaria Interna com os protocolos que deverão ser seguidos, inclusive indicando  
108 que as informações deverão ser centralizadas na secretaria da Coordenadoria do CEB que direcionará  
109 para as áreas GRHPI e Informação & Computação.  
110 Dra. Natália lembrou sobre a importância de manter o cadastro dos alunos que frequentam o CEB  
111 atualizado, pois essa informação aparece no site do CEB.  
112 Prof. Leonardo aproveitou para falar sobre o lançamento do site do CEB que hoje está temporariamente  
113 direcionado para o servidor da Webcontent, empresa que está desenvolvendo o site, mas logo estará  
114 instalado no nosso domínio.  
115 Informou que foi criado um comitê composto por quatro membros que serão responsáveis pela atualização  
116 do site nos âmbitos Administrativo (Márcia Campos), Serviços e Biblioteca (Vanessa Costa), Pesquisa e  
117 Redes Estratégicas (Natália Ferreira) e Suporte Técnico (Sizino Júnior).  
118 Prof. Bassani comentou sobre a disponibilidade do link “GETS” na área de serviços e explicou que esse  
119 acesso abre precedentes para invasão de hackers.  
120 Prof. Leonardo informou que irá solicitar a retirada desse link de acesso, temporariamente.  
121 Informou ainda que irá agendar uma reunião com a Webcontent para definir como será feito a inclusão  
122 das informações sobre publicações recentes.  
123 O funcionário Wilson informou que com o site nos domínios do CEB a Webcontent não terá acesso ao  
124 nosso servidor, nesse caso será necessário criar um acesso no administrador.

125 (c) Planejamento de compras e orçamento do CEB

126 Prof. Leonardo informou que o processo de compras sofrerá modificações.  
127 Informou ainda que poderá haver mudanças na forma de repasse de recursos extra-orçamentários  
128 captados pelos serviços prestados à Área de Saúde (AIU/FUNCAMP). Esse recurso corre o risco de ser  
129 extinto. O saldo existente poderá ser utilizado de maneira extrema e emergencial.  
130 Prof. Leonardo esclareceu que, em virtude da nova lei de licitações e contratos, toda compra deverá ser  
131 muito bem planejada, pois o valor total de recurso deverá ser indicado anualmente já prevendo a demanda  
132 durante esse período.  
133 O funcionário Wilson perguntou como conseguir um levantamento de compras dos últimos anos, pois isso  
134 facilitaria no planejamento futuro.  
135 A funcionária Heloísa, responsável pela área APCRO, lembrou que teremos alteração no sistema de  
136 compras com a implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos. Com essa nova Lei, os pedidos de  
137 compras deverão ser muito bem planejados, pois serão feitos somente através de Recurso Orçamentário.  
138 Prof. Leonardo sugeriu verificar com a DGA como está o planejamento para a implementação dessa Lei  
139 na Universidade.  
140 Prof. Leonardo solicitou que todas as áreas do CEB se organizem para fazer o balanço das previsões de  
141 compras e entreguem seus planejamentos até no máximo final do mês de abril.  
142  
143 2. Relatos das subáreas do CEB  
144 Devido ao horário excedido esse item não foi contemplado.  
145  
146 3. Prof. Leonardo abriu espaço para inscrições:  
147 A funcionária Adriana, responsável pela área GRHPI, informou que o serviço de troca do telhado do prédio  
148 do CEB tem previsão para ser iniciado, provavelmente, no mês de junho deste ano. Previamente farão  
149 uma avaliação para programar como esse serviço será executado.  
150  
151 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h40. Para constar, eu, Márcia Campos, lavrei e  
152 digitei a presente ata, que deverá ser aprovada pelos Membros do Colegiado, se estiver conforme.  
153  
154 Márcia Campos  
155 Secretária  
156

### **Justificativas de ausências, referente à 166ª Reunião Ordinária do Colegiado do CEB**

---

----- Forwarded message -----

De: **Eduardo Tavares Costa** <educosta@unicamp.br>  
Date: seg., 3 de abr. de 2023 às 11:15  
Subject: Re: 166ª Reunião Ordinária do Colegiado/CEB  
To: Secretaria CEB <ceb@unicamp.br>

Bom dia, Márcia,

Não poderei participar da reunião do Colegiado do CEB porque estou convalescendo de cirurgia.  
Peço que justifique minha ausência.

Sobre a Ata enviada, seguem sugestões de alteração. O que estiver pintado de amarelo deve ser  
modificado, na minha opinião.

Abraços,

Eduardo

---

----- Forwarded message -----

De: **Elizângela Souto de Oliveira** <elizso@unicamp.br>  
Date: qua., 29 de mar. de 2023 às 14:58

Subject: Re: Reunião Colegiado CEB  
To: Secretaria CEB <ceb@unicamp.br>

Boa tarde, Márcia!

Na próxima quarta estarei em experimento no núcleo de cirurgia experimental. Eu já tinha esse compromisso agendado, não conseguirei participar da reunião.

Abraços  
Elizângela Souto  
Bióloga - CEB/Unicamp

---

----- Forwarded message -----

De: **Rosana A. Bassani** <rbassani@unicamp.br>  
Date: ter., 21 de mar. de 2023 às 14:13  
Subject: Re: Reunião Colegiado CEB  
To: Secretaria CEB <ceb@unicamp.br>

Olá Marcia,  
No dia 4/4 não poderei comparecer, pois tenho um experimento já agendado p/ o dia todo no NMCE.  
Um abraço  
Rosana

---