

1 **ATA DA 165ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CENTRO DE ENGENHARIA BIOMÉDICA**
2 **DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS, REALIZADA NO DIA 02 DE DEZEMBRO DE 2022.**
3
4

5 A reunião teve início às 10h40 com a presença dos Membros: Prof. Dr. Leonardo Abdala Elias,
6 Coordenador do CEB; Adriana Chaves Cavalcanti, Responsável pela Área de Gestão de Recursos
7 Humanos, Protocolo e Infraestrutura; Elizângela Souto de Oliveira, Representante dos funcionários;
8 Vanessa Evelyn Costa, Responsável pela Biblioteca do CEB; Prof. Dr. Eduardo Tavares Costa,
9 Representante do DEEB; Nirlei Vitareli, Assistente Técnico; Aldo Mário Mangili Júnior, Coordenador da
10 Área de Engenharia Clínica; Prof. Dr. José Wilson Magalhães Bassani, Coordenador Associado do CEB;
11 Dra. Rosana Almada Bassani, Representante dos Pesquisadores; Dr. Sérgio Querino Brunetto, Supervisor
12 da Área de Física Médica; Dra. Natália Ferreira Oshiyama, Supervisora da área de Pesquisa e
13 Desenvolvimento e Wilson José Bizinotto, Responsável pela Área de Informática.

14
15 Licença Maternidade: Heloisa de Cássia Roncolato, Responsável pela Área de Administração de Projetos,
16 Convênios e Recursos Orçamentários.

17
18 Ausências justificadas: Ryan Pinto Ferreira, Presidente da CSARH do CEB; Prof. Dr. Rubens Maciel Filho,
19 Responsável pelo BIOFABRIS.

20
21 **ORDEM DO DIA**
22

- 23 1. Ata da 163ª Reunião Ordinária do Colegiado/CEB, ocorrida em 24/06/2022 - Aprovada com 4
- 24 abstenções;
- 25 2. Ata da 164ª Reunião Ordinária do Colegiado/CEB, ocorrida em 16/09/2022 - Aprovada com 5
- 26 abstenções;
- 27 3. Calendário de reuniões para o primeiro semestre de 2023 - Aprovado por unanimidade

28
29
30 **EXPEDIENTE**
31

32 1. Informes da Coordenadoria
33
34

35 2. Relatos das subáreas do CEB

36 (a) Engenharia Clínica

37 (b) Física Médica

38 (c) Pesquisa e Desenvolvimento

39 (d) Gestão de Projetos, Convênios e Recursos Orçamentários

40 (e) Administração de Recursos Humanos, Protocolo e Infraestrutura

41 (f) Biblioteca

42 (g) Informação e Computação
43

44 3. Inscrições
45
46

47 Prof. Leonardo iniciou a reunião informando que essa será a última reunião ordinária no ano de 2022.
48 Agradeceu a presença e passou para a Ordem do Dia, lembrando que na devida, à falta de quórum na
49 164ª reunião, ocorrida no mês de setembro, a ata da 163ª reunião não pode ser votada. Sendo assim, as
50 duas atas das reuniões anteriores aparecem como itens da Ordem do Dia.

51 Prof. Leonardo perguntou se alguém teria algum destaque com relação às atas. Sem manifestações,
52 colocou os itens 1 e 2 em votação, resultando em aprovação do item 1 com 4 abstenções e do item 2 com
53 5 abstenções.

54 Referente ao item 3 da Ordem do Dia, Prof. Leonardo apresentou o calendário de reuniões para o primeiro
55 semestre de 2023, com a indicação dos dias 23 de março e 22 de junho, às 14h, como opções de datas.

56 Prof. Leonardo acrescentou as datas das demais reuniões, externas ao CEB, das quais alguns membros
57 do Colegiado participam estão apontadas no anexo enviado e não coincidem com o calendário
58 apresentado.

59 Prof. Leonardo apresentou o horário das aulas da FEEC, para o primeiro semestre de 2023 e solicitou aos
60 professores que manifestem caso haja alguma retificação.

61 Informou que o nome do Prof. Mateus Giesbrecht, atual chefe do DEEB, está incluso na agenda, pois, ao
62 que tudo indica, ele será o futuro coordenador do CEB e provavelmente já estará presente nas próximas

63 reuniões do Colegiado. Propôs solicitar ao Prof. Mateus que faça uma apresentação, sobre seu histórico
64 profissional e atuação no Departamento de Eletrônica e Engenharia Biomédica-DEEB/FEEC, na primeira
65 reunião de 2023.

66 Após a conferência das informações, Prof. Leonardo perguntou aos membros se todos estavam de acordo
67 com as datas indicadas para as reuniões do Colegiado, no primeiro semestre de 2023 e colocou em
68 votação o item 3 da Ordem do Dia que foi aprovado por unanimidade.

69 Prof. Leonardo informou que não possui nenhum informe de cunho geral, assim gostaria de passar a
70 palavra aos responsáveis pelas áreas do CEB para que cada um relate como estão as atividades de sua
71 respectiva área e, após, encerrará a reunião do Colegiado.

72 Prof. Leonardo abriu espaço, primeiramente, para a área de Engenharia Clínica.

73 O funcionário Aldo informou que a área de Engenharia Clínica está trabalhando muito bem e inclusive já
74 está alinhado com as equipes sobre os plantões durante o período de recesso do fim do ano.

75 Informou que a única pendência é sobre os ventiladores pulmonares e um eventual caso com um monitor
76 do HC, mas a coordenação do CEB já está ciente.

77 Com relação às demais Unidades da Área da Saúde, está tudo transcorrendo normalmente.

78 Prof. Leonardo agradeceu ao Aldo e passou a palavra ao Dr. Sérgio Brunetto, responsável pela área de
79 Física Médica.

80 Dr. Sérgio informou que gostaria de fazer uma curta apresentação sobre as atividades da área.

81 Na apresentação falou sobre os seguintes tópicos: composição da área, atividades de assistência em cada
82 segmento da área e suas responsabilidades legais, atividades de ensino junto ao IFGW, FCM, FEEC,
83 EDUCORP e EXTECAMP e, também, atividades e publicações na área de pesquisa.

84 Prof. Eduardo pediu a palavra e lembrou que nesse ano de 2022 foi efetivada a alteração da coordenação
85 do Programa de Residência em Física Médica que hoje está sob a responsabilidade do Dr. Celso Dario
86 Ramos.

87 Dr. Sérgio aproveitou para agradecer ao Prof. Eduardo pela importante colaboração para a área de Física
88 Médica durante o período que atuou como coordenador desse programa.

89 Prof. Leonardo também agradeceu ao Prof. Eduardo por toda dedicação e principalmente na atuação no
90 processo de regularização do Programa de Residência em Física Médica.

91 Prof. Leonardo passou a palavra para a Dra. Natália, responsável pela área de Pesquisa e
92 Desenvolvimento.

93 Dra. Natália informou que o processo de instalação da rede de gases do CEB já foi concluído e com isso
94 as atividades no laboratório de cardiovascular já foram retomadas.

95 Informou ainda que a P&D retomou as atividades de apoio aos laboratórios e também já está apoiando o
96 desenvolvimento de alguns projetos vinculados ao CEB.

97 Prof. Eduardo aproveitou para comunicar que o Prof. Ubaldo, que estava vinculado ao CEB como
98 Pesquisador Colaborador, solicitou seu desligamento devido ao ingresso no Programa de Pós-Doutorado
99 na FEEC.

100 Prof. Leonardo agradeceu as informações e perguntou se havia algum representante da área de Projetos
101 e Recursos Orçamentários presente na reunião. Não havendo, fez alguns comentários sobre a área.

102 Informou que as contas do CEB estão relativamente tranquilas e que os gastos estão abaixo da dotação
103 orçamentária.

104 Lembrou que o único problema que a área vem enfrentando é com relação ao número de pessoal.

105 Informou que a área possui uma demanda muito alta de serviços e, apesar de termos concentrado mais
106 alguns funcionários, enfrentamos o semestre com dois funcionários afastados, um de licença maternidade
107 e outro de licença médica.

108 Prof. Leonardo passou a palavra para a funcionária Adriana, responsável pela área de Recursos Humanos,
109 Protocolo e Infraestrutura.

110 Adriana informou que os processos mais importantes que estão acontecendo na área são dos concursos.

111 Informou que o CEB está com alguns concursos com inscrições abertas para vagas de Físico Médico,
112 Técnico em Mecânica, Engenheiro Mecânico e Administrador de Rede. No próximo ano teremos mais um
113 concurso aberto para 1 (uma) vaga de Engenheiro Eletricista.

114 Informou que as inscrições para o concurso para vaga de pesquisador já se encerraram com 10 (dez)
115 inscritos.

116 Informou ainda que estão aguardando a aprovação, pela CVND, de mais duas vagas para contratação de
117 1 (um) Técnico em Administração e 1 (um) Analista de Sistema.

118 Adriana avaliou o ano de 2022 como muito bom com relação ao número de concursos abertos e espera
119 que as contratações aconteçam já no primeiro semestre de 2023.

120 Outra informação importante é que o CEB foi incluído no Plano Plurianual que vai contemplar a pintura de
121 toda parte externa do prédio e também a troca de todo telhado. Isso foi muito positivo, pois dessa forma
122 não teremos gastos de recurso orçamentário do CEB.

123 Adriana informou que, em contrapartida, ainda estamos com alguns processos pendentes como o
124 problema de patrimoniamento dos aparelhos de ar condicionados, a parte de acessibilidade do prédio e a
125 sinalização do prédio.

126 Prof. Leonardo informou que na última reunião do CONSU foi informado que o Projeto do Prof. Luiz Carlos
127 recebeu uma dotação orçamentária alta para apoiar a instalação de telhados com células fotovoltaicas e
128 o telhado do CEB já será incluído nesse orçamento.

129 Prof. Leonardo esclareceu que com relação à sinalização do prédio aconteceram alguns contratemplos e
130 agora estamos com a previsão de conclusão desse serviço até no máximo no mês de março de 2023,
131 inclusive a sinalização do Corpo de Bombeiro que será executada de acordo com o AVCB (Auto de Vistoria
132 do Corpo de Bombeiros).

133 Prof. Leonardo passou a palavra à Vanessa, responsável pela Biblioteca.

134 Vanessa informou que no mês de agosto todos os mobiliários da Biblioteca foram trocados.

135 Outra informação é sobre o processo de migração dos manuais médicos para o Sistema SOPHIA que
136 ainda está em andamento. Informou que desde o problema com a rede do CEB, a Biblioteca está sem
137 acesso ao Sistema MS-DOS (cebinho) e o trabalho de migração está tendo que ser feito manualmente.

138 Vanessa informou que estão conversando com a Erica, responsável do Projeto de Migração de Manuais
139 Médicos, para tentar solucionar o problema com o sistema de consulta dos manuais médicos, pois a
140 implantação do Sistema SOPHIA é muito importante, pois irá viabilizar muito o trabalho da Biblioteca.

141 Prof. Leonardo agradeceu a fala da Vanessa e passou a palavra para o Wilson, responsável pela área de
142 Informática.

143 Wilson comentou sobre a perda mais recente da área que foi o pedido de demissão do funcionário Eusébio.
144 Essa perda ocasionou um atraso em alguns processos que estavam em desenvolvimento como, por
145 exemplo, o sistema financeiro para a área de Projetos e Recursos Orçamentários.

146 Recentemente tentamos realocar para o CEB um administrador de rede que atua no CMU, porém, para
147 isso acontecer teremos que aguardar a efetivação de uma vaga para o nosso quadro e dessa forma
148 conseguiremos oficializar essa realocação.

149 Informou ainda que o CEB entrará em um processo de redundância no backbone, juntamente com a Área da
150 Saúde, que ligará a rota de transmissão a um sistema de redes mais amplo e consequentemente uma maior
151 estabilidade na rede do CEB. Teremos dois pontos de conectividade no backbone da UNICAMP e isso aumentará
152 consideravelmente a capacidade para as demandas vinculados a sistemas externos, como, por exemplo, o GETS.

153 Finalizou com a informação sobre a alteração do servidor de arquivos para o Google Drive e todas as áreas do CEB
154 já estão trabalhando fora dos servidores do CEB e será implementado um backup semanal diretamente do Google
155 para a nuvem da UNICAMP.

156 Prof. Leonardo agradeceu as informações e acrescentou que o concurso para a contratação de um
157 administrador de rede já está em andamento e que provavelmente no primeiro semestre de 2023 já
158 teremos algum candidato aprovado e isso possibilitará o processo de realocação do funcionário do CMU
159 para o CEB.

160 Prof. Leonardo encerrou a lista de relato das áreas e abriu espaço para inscrições.

161 Prof. Bassani comentou que, neste ano, o LNGTS/GETS fez um progresso significativo, principalmente
162 junto à EBSEH e também está desenvolvendo piloto de aplicação do GETS para a rede não pública e
163 isso envolverá recebimento de recurso pelo uso da ferramenta GETS. Agradeceu todo o apoio que recebeu
164 da coordenadoria do CEB e desejou um excelente fim de ano.

165 Após todos manifestarem seus contentamentos, agradecimentos e desejarem um ótimo fim de ano, Prof.
166 Leonardo finalizou a reunião agradecendo o apoio que recebeu da equipe da coordenadoria e de todas as
167 áreas do CEB.

168

169 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h05. Para constar, eu, Márcia Campos, lavrei e
170 digitei a presente ata, que deverá ser aprovada pelos Membros do Colegiado, se estiver conforme.

171

172 Márcia Campos
173 Secretária